

Na temelju odredbe čl.52. st. 3.Statuta Centra za rehabilitaciju SILVER,ravnatelj Centra za rehabilitaciju SILVER donosi sljedeći

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU CENTRA ZA REHABILITACIJU SILVER

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje unutarnji red Centra za rehabilitaciju SILVER (u daljnjem tekstu: Centar).

Ako se neki od izraza korištenih u ovom Pravilniku odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaća i osobe ženskog spola i obrnuto.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u Centru.

Članak 3.

Radnici Centra su dužni upoznati korisnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovog Pravilnika nalazi se na oglasnoj ploči Centra, odnosno na vidljivom mjestu u Centru.

Članak 4.

Radnici Centra borave u prostoru Centra tijekom radnog vremena odnosno tijekom obavljanja poslova te u drugim opravdanim slučajevima.

Korisnici Centra borave u Centru tijekom razdoblja smještaja ili dnevne rehabilitacije, odnosno u drugim opravdanim slučajevima.

Ostale osobe borave u Centru za vrijeme obavljanja svojih aktivnosti zbog kojih su došli u Centar (dolazak s korisnikom i sl.) odnosno za vrijeme posjeta korisniku.

Članak 5.

Sve osobe koje dolaze u Centar su se dužne najaviti prilikom dolaska u Centar.

Članak 6.

Za vrijeme boravka u Centru sve osobe (radnici, korisnici i ostali) dužni su se ponašati na uobičajeni način primjeren za takve ustanove, i to na način da ne ometaju druge osobe u njihovom radu i boravku.

Radnici su se prema korisnicima Centra i ostalima dužni odnositi profesionalno, kulturno i s uvažavanjem.

Isto se očekuje od korisnika i drugih osoba, kako u međusobnom odnosu tako i prema radnicima Centra.

Članak 7.

U prostorijama Centra nije dozvoljeno pušenje, niti unošenje i konzumiranje alkohola i ostalih sredstava ovisnosti.

Zabranjeno je bučno, nedolično i pretjerano ponašanje kojim bi se ometali korisnici i radnici.

Zabranjeno je unošenje tvari koje bi mogle izazvati razdražljive reakcije pasa te ponašanje kojima bi se negativno djelovalo na radne pse.

Članak 8.

Zabranjeni su postupci kojima bi se oštećivala imovina Centra ili korisnika.

Dužnost je radnika da skrbi o imovini Centra prema načelu dobrog gospodara, a isto se očekuje i od korisnika te drugih osoba koje borave u Centru, sukladno okolnostima i njihovim mogućnostima.

Članak 9.

Radnici Centra se moraju racionalno koristiti sredstvima Centra koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obvezni odmah prijaviti kućnom majstoru.

Navedene radnje očekuju se od korisnika i drugih osoba koje borave u Centru.

Svi zaposleni radnici te korisnici moraju biti upoznati s telefonskim brojem na koji mogu dobiti kućnog majstora ili drugu osobu kojoj mogu prijaviti kvar, u bilo koje doba tijekom boravka u Centru.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, provjeriti prostoriju i uređaje, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i sl.

Članak 11.

Radno vrijeme Centra je od 00:00-24:00, a redovno („uredovno“) vrijeme od 8 do 16 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način vođenja evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Posjetitelji mogu dolaziti korisnicima u popodnevним satima, prema dogovoru sa stručnim djelatnikom Centra.

Posjete se primaju u zajedničkim prostorijama Centra (dnevni boravak, terasa...)

Izlasci iz Centra mogući su uz obavijest stručnom djelatniku Centra.

Članak 14.

Dnevni raspored aktivnosti korisnika određuje se sukladno kategorijama korisnika i rehabilitaciji koja se s pojedinim korisnicima provodi.

U pravilu raspored obroka korisnika na smještaju je sljedeći:

Doručak: 7.30-8.00 sati

Ručak: 12.30-13.00 sati

Večera 19.00-19.30 sati

Za vrijeme boravka u Centru korisnicima usluga osigurani su doručak, ručak, večera i po potrebi međuobrok.

Članak 15.

U svim sobama instalirano je zvono za hitan poziv.

Ukoliko se spavaonice zaključavaju, ključ je potrebno izvaditi iz vrata, zbog mogućih hitnih zdravstvenih intervencija, o čemu se brinu sami korisnici.

Spremačica će ulaziti u sobe zbog održavanja čistoće uz prethodnu najavu.

Pranje privatnog rublja se obavlja 2 puta tjedno, mijenjanje ručnika svaki dan, a mijenjanje posteljine svakih 7 dana.

Članak 16.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio ugovornih obveza radnika Centra.

Korisnici su se također dužni pridržavati odredaba ovog Pravilnika, a zbog njegovog težeg kršenja, osobito onog kojima se teže ometa druge korisnike ili radnike Centra te nanosi šteta Centru, korisniku se može otkazati korištenje usluga Centra.

Korisnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Centra prema općim propisima obveznog prava.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o kućnom redu od 25. studenog 2009. godine.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana ____2015. godine, a stupio je na snagu dana ____2015 godine.

Zagreb, 8.6. 2015. godine

Ur.broj:01-09-219-2

RAVNATELJ

Dr. sc. Marijan Alfonzo Sesar
