

CENTAR ZA REHABILITACIJU SILVER
Štefanovec 34
Zagreb

URBROJ: 01-17-147-3

Zagreb, 15. rujan 2017. godine

PRAVILNIK O
UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI

Na temelju čl.27 Statuta Centra za rehabilitaciju SILVER i odredbi Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14 i 66/15), Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju SILVER, na 35 sjednici održanoj dana 15. rujna 2017. godine donijelo je:

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnji ustroj Centra za rehabilitaciju SILVER (u daljnjem tekstu: Centar), način rada i upravljanje Centrom, nazivi i djelokrug unutarnjih ustrojbenih jedinica, upravljanje njima, sistematizacija radnih mjesta, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Centar je ustanova socijalne skrbi s podjelom rada po ustrojbenim jedinicama.

Članak 3.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Centra, vrši nadzor nad cjelokupnim radom Centra te odgovara za zakonitost rada Centra.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA CENTRA

Članak 4.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju ostvarivanja njegove djelatnosti.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga Centra ustrojavaju se sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije i rane intervencije
2. Odjel školovanja i dodjele pasa pomagača korisnicima
3. Odjel skrbi za pse pomagače te pomoćno tehničke poslove

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Članak 5.

Ravnatelj Centra će imenovati voditelje ustrojbenih jedinica (odjela) između radnika ustrojbenih jedinica, koji će uz poslove radnog mjesta s kojeg su imenovani, dijelom radnog vremena obavljati poslove voditelja kako slijedi:

A) Voditelj Odjela psihosocijalne rehabilitacije i rane intervencije

- predlaže godišnji plan i program odjela;
- sudjeluje u izradi plana i programa Centra;
- nadzire, koordinira i organizira rad odjela;
- vodi programe za mobilitet i integraciju slijepih i drugih osoba s invaliditetom, te djece s teškoćama u razvoju (u daljnjem tekstu: korisnici); odgovara za cjelokupnu organizaciju smještaja i obuke korisnika;
- izrađuje godišnji i mjesečni plan uključivanja korisnika i godišnji i mjesečni program rada i obuke korisnika;
- odgovora za dokumentaciju korisnika, vođenje evidencije o korisnicima i praćenje provedbe programa obuke;
- vodi evidenciju stručne literature;
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika;
- vodi stručnu praksu, mentorstvo i vježbe;
- periodično razvija sustav praćenja i evaluacije uspješnosti programa te priprema analize;
- izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća te daje preporuke o unapređenju programa rada i obuke korisnika;
- ostvaruje suradnju sa srodnim domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama za rehabilitaciju i integraciju osoba s invaliditetom i razmjenjuje iskustva u radu;
- surađuje na izradi projektnih prijedloga i prikupljanju sredstva za potrebe programa;
- predlaže posebne strategije uključivanja korisnika iz inozemstva te dugoročni razvoj Centra kao regionalne ustanove;
- odgovora za prezentiranje programa u javnosti u suradnji s ravnateljem Centra;
- vodi evidenciju o prisutnosti radnika na radnom mjestu;
- predlaže plan godišnjih odmora;
- stručno se usavršava s ciljem daljnjeg razvoja programa i usluga Centra;
- u suradnji s voditeljem računovodstva i ekonomom planira nabavu i prati potrošnju potrebne opreme i uredskog materijala;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

B) Voditelj Odjela školovanja i dodjele pasa pomagača korisnicima

- predlaže godišnji plan i program odjela;
- sudjeluje u izradi plana i programa Centra;
- nadzire koordinira i organizira rad odjela;
- odgovara i vodi poslove i zadatke vezane uz:
 - rad trenera pasa pomagača;
 - procjenu i školovanje pasa pomagača;
 - dodjelu pasa pomagača korisnicima;
- predlaže stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika;
- usko surađuje s Voditeljem Odjela psihosocijalne rehabilitacije i rane intervencije u planiranju potrebnih mjera za prilagodbu pasa korisnicima, posebice njihovim zdravstvenim, psihološkim, socijalnim i životnim okolnostima;
- surađuje s voditeljem Odjela skrbi za pse pomagače te pomoćno tehničke poslove u poslovima: uzgoja, socijalizacije, veterinarske skrbi, planiranja i provođenja treninga pasa pomagača;
- sudjeluje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća te daje preporuke o unapređenju školovanja pasa pomagača i obuke korisnika;
- daje upute vezane uz potrebne prilagodbe pasa, dodatne edukacije trenera pasa pomagača i koordinatora uzgoja i socijalizacije u odnosu na specifične zdravstvene, psihološke ili socijalne i životne potrebe korisnika;
- provodi završnu obuku pasa i direktan rad s korisnicima;
- surađuje na izradi projektnih prijedloga i prikupljanju sredstva za potrebe programa;
- vodi evidenciju o prisutnosti radnika na radnom mjestu;
- predlaže plan godišnjih odmora;
- ostvaruje suradnju sa srodnim domaćim i međunarodnim organizacijama za školovanje pasa;
- odgovora za vođenje evidencija i dokumentacije o psima za vrijeme školovanja pasa;
- koordinira i povezuje trenere i terapeute-instruktoze za korisnike pasa pomagača s koordinatorima za uzgoj i socijalizaciju, te predlaže planove rada;
- direktno koordinira i nadgleda rad trenera pasa pomagača;
- vodi evidenciju hrane i oprema za pse u programu školovanja i za pse korisnika;
- organizira poslove i zadatke koji omogućuju svakodnevno kvalitetno odvijanje rada Centra i pružanja usluga korisnicima u vrijeme obuke;
- koordinira rad zaposlenika u odjelu, te priprema raspored rada i aktivnosti;
- sudjeluje u planiranju o dnevnim i mjesečnim aktivnostima u Centru ili izvan njega;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

C) Voditelj Odjela skrbi za pse pomagače te pomoćno tehničke poslove

- predlaže godišnji plan i program odjela;
- sudjeluje u izradi plana i programa Centra;
- nadzire, koordinira i organizira rad odjela;
- odgovara i vodi poslove i zadatke vezane uz:
 - uzgoj i socijalizaciju pasa;
 - pravovremeni ulazak pasa u trening
 - osiguravanje adekvatnog broja pasa u treningu
 - pomoćno tehničke poslove;
- predlaže stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika;
- surađuje na izradi projektnih prijedloga i prikupljanju sredstva za potrebe programa;
- vodi evidenciju o prisutnosti radnika na radnom mjestu;
- predlaže plan godišnjih odmora;
- ostvaruje suradnju sa srodnim domaćim i međunarodnim organizacijama za uzgoj pasa;
- odgovora za vođenje evidencija i dokumentacije o psima;
- vodi brigu o njezi i zdravstvenoj zaštiti pasa;
- koordinira rad veterinarskih tehničara i veterinaru (veterinarske službe);
- koordinira, unaprjeđuje i nadzire kvalitetu njege, brige i udobnosti pasa pomagača za vrijeme boravka u Odjelu školovanja i dodjele pasa pomagača korisnicima;
- direktno koordinira i nadgleda rad koordinatora za uzgoj i socijalizaciju pasa;
- vodi evidenciju hrane i oprema za pse u programima socijalizacije;
- organizira poslove i zadatke koji omogućuju svakodnevno kvalitetno odvijanje rada Centra i pružanja servisnih usluga korisnicima u vrijeme obuke;
- koordinira rad zaposlenika u odjelu, te priprema raspored rada i aktivnosti;
- organizira održavanje i čišćenje Centra te okoliša - prema planu ili potrebi naručuje usluge specijaliziranih servisa;
- organizira održavanje vozila uključujući redovne servise, popravke, tehničke preglede, registraciju i dr.;
- organizira održavanje ostale opreme i imovine Centra;
- sudjeluje u planiranju o dnevnim i mjesečnim aktivnostima u Centru ili izvan njega;
- surađuje s voditeljima Odjela psihosocijalne rehabilitacije i rane intervencije i Odjela školovanja i dodjele pasa pomagača korisnicima;
- sudjeluje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća te daje preporuke o unapređenju uzgoja, socijalizacije, veterinarske skrbi, treninga pasa pomagača;
- u suradnji s voditeljem računovodstva i ekonomom planira nabavu i prati potrošnju potrebne opreme i uredskog materijala;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

III.SISTEMATIZACIJA POSLOVA

Članak 6.

Sistematizacijom poslova uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u Centru osim poslova ravnatelja koji su uređeni Zakonom i Statutom.

Sistematizacija poslova osnova je za utvrđivanje odredbi pojedinog ugovora o radu koji Centar sklapa sa svakim radnikom glede naziva, naravi ili vrste posla kao i utvrđivanja obveza radnika u obavljanju poslova.

Članak 7.

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u Centru označava se radnim mjestom. Svako radno mjesto ima naziv.

Članak 8.

Osim općih uvjeta utvrđenih zakonom, kojima radnik mora udovoljavati za rad na određenom radnom mjestu, ovim Pravilnikom utvrđuju se i posebni uvjeti i to:

- zahtijevana vrsta i razina obrazovanja,
- posebna znanja, sposobnosti, ispiti, tečajevi i vještine,
- radno iskustvo/radni staž,
- dodatne potvrde o obuci ili stručnom usavršavanju i osposobljenosti za radno mjesto.

Svaki radnik odjela osim ravnatelju, odgovara i voditelju odjela.

Članak 9.

Udovoljavanje općim i posebnim uvjetima, utvrđenim ovim Pravilnikom, radnik dokazuje odgovarajućim javnim ispravama.

Članak 10.

Posebna zdravstvena sposobnost kao uvjet za sklapanje ugovora o radu, utvrđuje se sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 11.

Koeficijenti složenosti poslova, dodatak na uvjete rada i dodatak na staž za pojedina radna mjesta određuju se prema važećim propisima.

Članak 12.

Centar pruža usluge sljedećim korisnicima - djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom, odnosno:

- djeci s tjelesnim oštećenjem, djeci s lakšim ili umjerenim intelektualnim oštećenjem, djeci s težim ili teškim intelektualnim oštećenjem, djeci s intelektualnim i mentalnim oštećenjem, djeci s oštećenjem vida, djeci s oštećenjem sluha, djeci s poremećajima iz autističnog spektra (PAS), djeci s trajnim promjenama u zdravstvenom stanju i drugim skupinama djece s teškoćama u razvoju.
- odraslim osobama s tjelesnim oštećenjem, odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, odraslim osobama s lakšim ili umjerenim intelektualnim oštećenjem, odraslim osobama s težim ili teškim intelektualnim oštećenjem, odraslim osobama s intelektualnim i mentalnim oštećenjem, odraslim osobama s oštećenjem vida, odraslim osobama s oštećenjem sluha, odraslim osobama s poremećajima iz autističnog spektra (PAS), odraslim osobama s trajnim promjenama u zdravstvenom stanju i drugim odraslim osobama s invaliditetom.

Članak 13.

Radna mjesta s potrebnim brojem izvršitelja i zahtijevanom vrstom i razinom obrazovanja su:

Radno mjesto	Broj izvršitelja	Zahtijevana vrsta i razina obrazovanja
IZVAN USTROJBENIH JEDINICA		
1. Ravnatelj	1	Preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti
2. Voditelj računovodstva	1	Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij iz područja ekonomije
3. Računovodstveni referent - likvidator blagajnik	1	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
4. Ekonom – administrativni referent	1	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje - Srednjoškolsko obrazovanje - Srednjoškolsko obrazovanje upravnog ili drugog društvenog usmjerenja
UKUPNO	4	

I. ODJEL PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE I RANE INTERVENCIJE		
5. Socijalni radnik	2	Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
6. Psiholog	2	Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij psihologije
7. Rehabilitator	1	Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije ili završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, pedagogije ili logopedije
8. Rehabilitator - peripatolog	2	Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije ili završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, pedagogije ili logopedije
9. Radni instruktor	2	Stručni studij ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz odgovarajućeg područja aktivnosti
10. Terapeut senzorne integracije	5	Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti ili završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, pedagogije ili logopedije ili završen stručni studij fizikalne ili radne terapije
11. Njegovateljica	1	Osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu
12. Medicinska sestra	1	Stručni studij sestrinstva ili srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru
UKUPNO	16	

II. ODJEL ŠKOLOVANJA I DODJELE PASA POMAGAČA KORISNICIMA		
13. Terapeut-instruktor za korisnike pasa pomagača	9	Stručni studij ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz odgovarajućeg područja aktivnosti
14. Trener pasa pomagača	3	Srednjoškolsko obrazovanje društvenog, veterinarskog ili medicinskog usmjerenja
UKUPNO	12	

III. ODJEL SKRBI ZA PSE POMAGAČE TE POMOĆNO TEHNIČKE POSLOVE		
15. Radni instruktor	1	Stručni studij ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz odgovarajućeg područja aktivnosti
16. Veterinar	1	Integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja veterinarske medicine
17. Koordinator za uzgoj i socijalizaciju pasa	2	Srednjoškolsko obrazovanje veterinarskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
18. Veterinarski tehničar- njegovatelj pasa	4	Srednjoškolsko obrazovanje veterinarskog usmjerenja i drugo odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje
19. Kućni majstor- kotlovničar – vozač-skladištar	1	Srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja - Osnovnoškolsko obrazovanje
20. Kuhar	1	Srednjoškolsko obrazovanje za kuhara
21. Pomoćni radnik u kuhinji	1	Osnovnoškolsko obrazovanje
22. Pomoćni radnik u štenari	1	Osnovnoškolsko obrazovanje
23. Čistačica - pralja	2	Osnovnoškolsko obrazovanje
UKUPNO:	14	
SVEUKUPNO	46	

Članak 14.

Radna mjesta s opisom poslova koje radnici obavljaju, stručnim uvjetima za raspored na radna mjesta i radnim iskustvom/radnim stažem i potrebnim brojem izvršitelja su:

1. RAVNATELJ

Opis poslova i uvjeti su utvrđeni Zakonom o socijalnoj skrbi i statutom Centra.

2. VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Poslovi:

- praćenje financijskih, pravnih i poreznih aspekata u poslovanju Centra;
- kontroliranje i upravljanje troškovima u skladu s godišnjim proračunom Centra te provođenje i odgovaranje za ispravno knjiženje troškova i vođenje poslovnih knjiga;
- izrada financijskih izvještaja u skladu s potpisanim ugovorima i zakonskim propisima;
- suradnja na izradi godišnjeg proračuna Centra i specifičnih proračuna pojedinih projektnih ugovora;
- koordinacija pripreme i provedbe postupka javne nabave;
- nadzor obračuna plaća i drugih naknada radnicima;
- obavljanje plaćanja za i u ime Centra;
- vođenje i odgovaranje za cjelokupnu inventuru imovine;
- nadziranje procesa nabave i postupaka vezanih uz nabavu;
- izrada periodične analize troškova i davanje preporuke za unapređenje rada i financijskog poslovanja;
- planiranje i priprema izrade posebnih akata vezanih uz upravljanje gotovinom, korištenjem opreme i sl.;
- stručno usavršavanje iz područja financijskog poslovanja;
- obavljanje ostalih poslova u skladu s odlukama ravnatelja.

Uvjeti/opći i posebni/: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij iz područja ekonomije. Obavezno poznavanje rada na računalu, programa specifičnih za vođenje financija i engleskog jezika. Poznavanje planiranja i vođenja proračuna projektnih ugovora.

Radno iskustvo/radni staž: 2 godine radnog iskustva u poslovima financijskog poslovanja i vođenja

Broj izvršitelja: 1

3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - LIKVIDATOR BLAGAJNIK

Poslovi:

- knjiženje ulaznih i izlaznih računa;
- blagajničko poslovanje;
- obračun i knjiženje putnih naloga;
- obračun plaća, doprinosa i drugih naknada radnicima;
- vođenje zakonom propisanih knjiga;
- redovito praćenje zakonskih propisa iz područja računovodstva, poreza i financija;
- priprema zakonom propisanih izvješća;
- obavljanje ostalih poslova u skladu s odlukama ravnatelja.

Uvjeti/opći i posebni/: Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja. Poznavanje rada na računalu.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u računovodstvenom poslovanju

Broj izvršitelja: 1

4. EKONOM – ADMINISTRATIVNI REFERENT

Poslovi:

- organiziranje nabave hrane za pse na socijalizaciji, uzgojne ženke, umirovljene pse pomagače i pse u treningu;
- organiziranje nabave lijekova i potrošnog materijala za veterinarsku ambulantu;
- organiziranje nabave opreme za pse na socijalizaciji, u treningu te za prijelaz korisnicima;
- planiranje i organiziranje nabave namirnica,
- planiranje i organiziranje druge dugoročne i mjesečne nabave za potrebe Centra u suradnji s voditeljima odjela;
- organiziranje dostave;
- sudjelovanje u izradi jelovnika u suradnji s kuharom;
- sudjelovanje s dobavljačima i sanitarnom inspekcijom;
- odgovornost za administrativne poslove (pisana, telefonska, elektronska korespondencija, prijava i odjava radnika, arhiviranje dokumentacije Centra, vođenje baze podataka i dr.);
- kontaktiranje sa strankama u Centru i/ili telefonom i/ili elektronskom poštom;
- obavljanje poslova kompjuterske obrade podataka, diseminacije informacija, te druge pomoćne poslove (fotokopiranje, fotografiranje i sl.);
- evidentiranje i distribuiranje ulazne i izlazne pošte (urudžbiranje i dr.);
- vođenje cjelokupne arhive Centra;
- suradnja s voditeljima odjela u pripremi, provedbi i administriranju aktivnosti sukladno potrebi;

- organizacija sustava evidencije podataka u suradnji s voditeljima odjela i ravnateljem;
- sudjelovanje u pripremi sastanaka timova (administrativna priprema materijala, određivanje termina, obavještanje, vođenje zapisnika, distribucija zapisnika sa sastanaka);
- sudjelovanje u grafičkom oblikovanju tekstova, završnoj izradi, pripremi i distribuciji izvještaja;
- koordinacija aktivnosti vezanih uz dogovaranje sastanaka, putovanja i upotrebu vozila;
- nadziranje distribucije opreme za korisnike i zaposlenike u suradnji s voditeljima odjela;
- obavljanje administrativno tehničkih poslova vezanih uz aktivnosti Upravnog vijeća i ravnatelja (priprema materijala za sastanke, informiranje, vođenje zapisnika i dr.);
- sudjelovanje u pripremi informativnih materijala o Centru, odgovora za press-clipping (za web stranicu, novinare i dr.);
- ažuriranje podataka za web stranici i on-line prezentacija Centra;
- praćenje pravilnog korištenja uredske opreme (fax, računala, printeri), te organiziranje servisne podrške;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje - Srednjoškolsko obrazovanje - Srednjoškolsko obrazovanje upravnog ili drugog društvenog usmjerenja
Poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1

I. ODJEL PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE I RANE INTERVENCIJE

5. SOCIJALNI RADNIK

Provodi socijalni rad, ranu intervenciju, odgoj i timsku procjenu prema korisnicima iz čl. 12 ovog Pravilnika.

Poslovi:

- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada;
- odgovornost za prijem, praćenje i otpust korisnika iz programa Centra;
- suradnja s centrima za socijalnu skrb, Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te lokalnom upravom i drugim institucijama uključenim u proces integracije osoba s invaliditetom;
- upoznavanje članova obitelji korisnika s organizacijom rada Centra i obukom korisnika;
- prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za korisnike;
- praćenje kvalitete uključenosti korisnika u program obuke;
- predlaganje mjera poboljšanja prema potrebama korisnika;
- sudjelovanje u pokretanju postupaka pri ostvarivanju prava korisnika;
- procjena potencijalnih korisnika, njihovih obiteljskih prilika i uvjeta života u suradnji s drugima stručnim radnicima;
- osiguravanje savjetodavnog rada za korisnika i obitelj;
- sudjelovanje u kreiranju i provedbi aktivnosti za korisnike u svim programima Centra;
- vođenje interne evaluacije i periodičnih istraživanja;
- izrada izvješća, zapažanja, preporuka i stručnih mišljenja;
- vođenje stručne dokumentacije korisnika;
- priprema tromjesečnih izvještaja o radu;
- mentorstvo studentima;
- praćenje spoznaja iz struke te dodatna edukacija i stručno usavršavanje u cilju stalnog poboljšanja rada s korisnicima u suradnji i prema prijedlogu voditelja odjela;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni: Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, položen stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 2

6. PSIHOLOG

Provodi psihološku podršku, odgoj, ranu intervenciju i timsku procjenu prema korisnicima iz čl. 12. ovog Pravilnika.

Poslovi:

- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada;
- upoznavanje korisnika i njegove obitelji s organizacijom rada Centra i obukom korisnika;
- inicijalno procjenjivanje socio-emocionalnog statusa korisnika;
- sudjelovanje u procjenama potencijalnih korisnika;
- sudjelovanje u ispitima i procjenama rada korisnika sa psom pomagačem;
- primjena psihologijskih testova;
- izrada psihološke procjene potencijalnih korisnika;
- psihosocijalna podrška i savjetodavni rad s korisnikom;
- psihosocijalna podrška i savjetodavni rad sa članovima obitelji korisnika;
- praćenje kvalitete uključenosti korisnika u program obuke;
- predlaganje mjera poboljšanja prema potrebama korisnika;
- pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja;
- sudjelovanje u izradi individualnog plana rada prilagođenog sposobnostima i potrebama korisnika;
- vođenje potrebne stručne dokumentacije korisnika;
- sudjelovanje u kreiranju i provedbi evaluacije programa Centra i periodičnih istraživanja;
- priprema tromjesečnih izvještaja o radu;
- praćenje spoznaja i dodatna edukacija i usavršavanje iz područja psihologije osoba s invaliditetom, te drugih psiholoških karakteristika korisnika u suradnji i prema prijedlogu voditelja odjela;
- mentorstvo studentima;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij psihologije, položen stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 2

7. REHABILITATOR

Provodi odgoj i edukacijsku rehabilitaciju, socijalnu rehabilitaciju, vježbe orijentacije i kretanja u prostoru, vježbe svakodnevnih vještina, vježbe vida, tiflotehničku obuku, obuku za brajicu, rehabilitaciju slušanja, ranu intervenciju, edukacijsko – rehabilitacijsku podršku u integraciji i timsku procjenu prema korisnicima iz čl. 12. ovog Pravilnika.

Poslovi:

- izrađuje godišnji i mjesečni plan i program rada;
- upoznaje korisnika s programom obuke i rada;
- prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za korisnike;
- prati kvalitetu uključenosti korisnika u program obuke;
- predlaže mjere poboljšanja prema potrebi;
- procjenjuje potencijalne korisnike u suradnji s drugim stručnim radnicima te se po potrebi uključuje u programe rehabilitacije i obuke;
- osigurava savjetodavni rad za korisnika i obitelj;
- planira cjelokupne integracijske aktivnosti korisnika za vrijeme boravka u centru;
- vodi interne evaluacije i periodična istraživanja;
- izrađuje izvješća, zapažanja, preporuke i stručna mišljenja;
- mentorstvo studentima;
- vodi stručnu dokumentaciju;
- priprema tromjesečnih izvještaja o radu;
- stručno se usavršava u cilju stalnog poboljšanja rada s korisnicima;
- provodi rehabilitaciju i habilitaciju korisnika sa terapijskim psom u Centru i izvan Centra;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije ili završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, pedagogije ili logopedije, položen stručni ispit. Poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije i završena edukacija za stručnog voditelja terapijskog psa.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1

8. REHABILITATOR - PERIPATOLOG

Provodi odgoj i edukacijsku rehabilitaciju, socijalnu rehabilitaciju, vježbe orijentacije i kretanja u prostoru, vježbe svakodnevnih vještina, vježbe vida, tiflotehničku obuku, obuku za brajicu, ranu intervenciju, edukacijsko – rehabilitacijsku podršku u integraciji i timsku procjenu prema korisnicima iz čl. 12. ovog Pravilnika.

Poslovi:

- izrađuje godišnji i mjesečni plan i program rada;
- inicijalno procjenjuje sposobnosti korisnika za samostalno kretanje;
- procjenjuje preostale sposobnosti korisnika, temeljem liječničkih nalaza i anamneze;
- izrađuje individualni plan rada prilagođen sposobnostima i potrebama osobe oštećenog vida;
- provodi vježbe orijentacije i kretanja u Centru i izvan Centra;
- osigurava direktan rad i individualno radi s korisnicima prema standardima i kriterijima struke;
- upoznaje korisnika sa zakonitostima orijentacije te ga osposobljava za samostalno orijentiranje u okolnostima uvjetovanim stupnjem oštećenja vida;
- osposobljava korisnika za korištenje videćeg vodiča;
- osposobljava korisnika za korištenje vještina tehnika bijelog/dugog štapa;
- vodi individualne evidencije o razvoju i napretku za svakog korisnika;
- izrada trasa u mjestu stanovanja po završetku obuke;
- kontrole, dorade i izrade trasa prema potrebi korisnika;
- sudjeluje u ispitima pasa pomagača;
- sudjeluje u procjeni rada radne jedinice korisnik - pas pomagač nakon obuke;
- sudjeluje u procjeni rada radne jedinice korisnik - pas pomagač tijekom trajanja ugovora o korištenju psa;
- sudjeluje u procjeni rada radne jedinice korisnik – pas pomagač u postupku umirovljenja psa ili ako postoje razlozi za oduzimanje psa korisniku;
- prati spoznaje iz područja zdravlja korisnika, specifično sljepoće, visoke slabovidnosti i općenito iz područja vida te drugih zdravstvenih karakteristika korisnika;
- dodatno se educira u suradnji i prema prijedlogu voditelja odjela;
- priprema tromjesečne izvještaje o radu;
- mentorstvo studentima;
- provodi vježbe svakodnevnih vještina;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije ili završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, pedagogije ili logopedije, položen stručni ispit. Poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije, posjedovanje potvrde iz područja orijentacije i mobiliteta.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 2

9. RADNI INSTRUKTOR

Provodi radne aktivnosti prema korisnicima iz čl. 12. ovog Pravilnika.

Poslovi:

- uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija;
- održavanje sredstva za rad;
- sudjeluje u procjeni korisnika zainteresiranih za program poludnevnog boravka;
- organiziranje pravilne izmjene rada i odmora (razvijanje osjećaja reda i točnosti);
- održavanje stečenih sposobnosti (omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces);
- prateći programi (razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u poznatim i nepoznatim situacijama, upoznavanje uže i šire okoline, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova);
- vodi radnu grupu korisnika:
 - realizira program kroz individualni i grupni rad;
 - vodi direktan nadzor nad radom grupe, upućuje korisnike na rad, pomaže kod prihvaćanja i usvajanja pojedinih radnih operacija te radne discipline;
 - prati tijek realizacije radnog programa, vodi evidenciju realiziranog;
 - aktivno sudjeluje u procesu rada i koordinaciji svih aktivnosti programa, prema strukturi grupe;
- aktivno sudjeluje u uređenju prostorija, okoliša i zelenih površina i brige o psima u školovanju u skladu s individualnim i grupnim planom i programom rada;
- vodi dnevnik rada;
- priprema tromjesečnih izvještaja o radu;
- sudjeluje u organiziranju i provođenju prigodnih svečanosti;
- stručno se usavršava radi stalnog poboljšanja uvjeta rada s korisnicima;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni: Stručni studij ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz odgovarajućeg područja aktivnosti, položen stručni ispit. Poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 2

10. TERAPEUT SENZORNE INTEGRACIJE

Provodi terapiju senzorne integracije, ranu intervenciju i timsku procjenu prema korisnicima iz čl. 12. ovog Pravilnika.

Poslovi:

- inicijalno procjenjuje potrebu djeteta za uključenje u terapiju senzorne integracije;
- upozna je i educira roditelje o načinu rada terapije senzorne integracije;
- dogovora nove terapijske susrete i vodi evidenciju dolazaka korisnika na terapiju;
- vodi brigu o opremi i igračkama i naručivanju opreme u suradnji s voditeljem odjela;
- u suradnji s terapeutom-instruktorom za korisnike pasa pomagača procjenjuje potrebu uvođenja terapijskog psa u terapiju senzorne integracije;
- provodi testiranja sa testovima senzorne integracije;
- procjenjuje i promatra funkcioniranje senzornih sustava djeteta te prepoznaje smetnje i disfunkciju senzorne integracije koji se očituju u poremećajima registracije, modulacije, vestibulo proprioceptivne smetnje, taktilne disfunkcije i dispraksije;
- prepoznaje probleme ponašanja, pažnje, govora, tonusa mišića, koordinacije i učenja;
- indirektno utječe na organizaciju taktilnih, vestibularnih i proprioceptivnih te drugih osjeta;
- ciljano omogućuje djetetu da kroz aktivno djelovanje i istraživanje uspostavi zreliju i efektivniju neurološku organizaciju;
- kod djece koja su nedovoljno ili pretjerano osjetljiva pomaže harmonizirati senzorno doživljavanje kako bi mogla pokazivati primjerene motoričke odgovore na poticaje izvana;
- prilagođava terapiju razvojnog stadiju i potrebama djeteta;
- potiče socijalne kompetencije kroz interakciju sa terapijskim psom i ostalom djecom na terapiji;
- vodi dokumentaciju, zapažanja i bilješke nakon svake terapije;
- piše preporuku i nalaze za uključenje, produljenje ili isključenje terapije senzorne integracije;
- u suradnji s terapeutom-instruktorom za korisnike pasa pomagača i roditeljima korisnika izrađuje individualni plan rada prilagođen sposobnostima i potrebama djeteta, planira kratkoročne i dugoročne ciljeve te definira i planira aktivnosti sa djetetom i psom;
- mentorstvo studentima;
- izrađuje godišnji i mjesečni plan i program rada;
- priprema tromjesečnih izvještaja o radu;
- izrađuje i daje izvještaj o svome radu;
- vodi kronološki zapis korisnikovog statusa, pružanja terapijskih usluga i obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći: Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti ili završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, pedagogije ili logopedije ili završen stručni studij fizikalne ili radne terapije, položen stručni ispit, završena edukacija iz područja terapije senzorne integracije, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Uvjeti/posebni: Završena edukacija za stručnog voditelja terapijskog psa

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 5

11. NJEGOVATELJICA

Provodi njegu i skrb, skrb tijekom noći prema korisnicima iz čl. 12. ovog Pravilnika.

Poslovi:

- sudjeluje u serviranju hrane i po potrebi hranjenju korisnika;
- pomaže korisnicima u održavanju osobne higijene, oblačenju, svlačenju, kupanju te vodi brigu o garderobi i sl;
- o uočenim promjenama na korisnicima pravovremeno obavještava voditelja odjela;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1

12. MEDICINSKA SESTRA

Provodi njegu, brigu o zdravlju i skrb tijekom noći prema korisnicima iz čl. 12. ovog Pravilnika.

Poslovi:

- usluge njege i brige o zdravlju korisnika;
- praćenje općeg zdravstvenog stanja što uključuje praćenje tjelesnog i psihičkog stanja korisnika i praćenje rasta i razvoja korisnika;
- pružanje zdravstvenih preventivnih i kurativnih usluga;
- savjetodavno-edukativni rad i higijensko-epidemiološki nadzor;

- provođenje planiranih postupaka iz zdravstvene njege;
- podjela terapije;
- prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Stručni studij sestrinstva ili srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru, položen stručni ispit.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1

II. ODJEL ŠKOLOVANJA I DODJELE PASA POMAGAČA KORISNICIMA

13. TERAPEUT-INSTRUKTOR ZA KORISNIKE PASA POMAGAČA

Provodi radne aktivnosti uz psa pomagača, vježbe orijentacije i kretanja u prostoru, ranu intervenciju, psihosocijalnu podršku u obitelji, edukacijsko – rehabilitacijsku podršku u integraciji i timsku procjenu prema korisnicima iz čl. 12 ovog Pravilnika.

Poslovi:

- izrađuje godišnji i mjesečni plan i program rada;
- priprema planove rada i tromjesečne izvještaje;
- radi na poslovima i zadacima mobilnosti, neovisnosti i integracije osoba s invaliditetom te djece s teškoćama u razvoju;
- obavlja razgovore:
 - sa potencijalnim korisnicima za korištenje pasa pomagača,
 - roditeljima ili zakonskim zastupnicima potencijalnih korisnika - djeteta s teškoćama u razvoju,
 - korisnicima i stručnim voditeljima terapijskih pasa u ustanovama;
- procjenjuje sposobnosti korisnika za korištenje psa pomagača;
- procjenjuje sposobnosti i motivaciju korisnika za korištenje psa pomagača;
- provodi završnu fazu školovanja psa pomagača (napredni trening);
- procjenjuje potrebne kvalitete i karakteristike psa pomagača sukladno rezultatima procjene potencijalnih korisnika;
- osigurava individualni pristup i direktan rad s korisnikom prema standardima i kriterijima struke;
- educira korisnika o svim potrebnim znanjima i vještinama vezanim uz zdravlje, njegu i korištenje psa pomagača rezidencijalno u Centru i u domu korisnika;
- sudjeluje u procjeni rada radne jedinice korisnik - pas pomagač po završenoj obuci;
- kontrolira rad radne jedinice korisnik - pas pomagač prema standardima i kriterijima struke tijekom trajanja ugovora o korištenju psa;

- doručuje i usavršava rad radne jedinice;
- daje prijedlog o pokretanju postupaka umirovljenja ili oduzimanja psa korisniku;
- sudjeluje u procjeni rada radne jedinice korisnik - pas pomagač u postupku umirovljenja psa ili ako postoje razlozi za oduzimanje psa korisniku;
- daje prijedlog o provedbi nenajavljenih kontrola rada;
- provodi završno testiranje pasa prije ulaska u školovanje u suradnji sa voditeljem odjela;
- sudjeluje u ispitima pasa pomagača;
- po potrebi se uključuje u praćenje razvoja i odgoja pasa tijekom socijalizacije;
- u suradnji s koordinatorom za uzgoj i socijalizaciju pasa sudjeluje u edukaciji volonterskih obitelji – držaoca pasa na socijalizaciji;
- prati nove spoznaje iz područja školovanja pasa pomagača i terapijskih pasa, te se dodatno educira u novim metodama i tehnikama školovanja u suradnji i prema prijedlogu voditelja odjela;
- procjenjuje orijentaciju i kvalitetu kretanja korisnika za psa pomagača;
- procjenjuje trase kojima će se korisnik kretati;
- radi na trasama mjestu življenja korisnika neposredno nakon obuke u Centru;
- prati spoznaje iz područja zdravlja korisnika - specifično sljepoće, visoke slabovidnosti i općenito iz područja vida te drugih zdravstvenih karakteristika korisnika;
- procjenjuje mogućnosti i potrebe korisnika za psa pomagača;
- procjenjuje okruženje u kojem će pas pomagač biti korišten;
- procjenjuje i predlaže potrebne preinake u kući/na radnom mjestu korisnika potrebnih za uspješan rad psa pomagača;
- prati spoznaje iz područja zdravlja korisnika - specifičnih karakteristika mobilnosti i problematike teško pokretnih osoba ili osoba u invalidskim kolicima te drugih zdravstvenih karakteristika korisnika;
- procjenjuje motiviranost i spremnost uključivanja roditelja djece s teškoćama u razvoju za rad sa psom pomagačem;
- provodi edukaciju stručnih voditelja terapijskih pasa u ustanovama;
- prati spoznaje iz područja zdravlja korisnika - specifičnih karakteristika mobilnosti i problematike djece s teškoćama u razvoju te drugih zdravstvenih karakteristika korisnika;
- rehabilitacija i habilitacija korisnika sa terapijskim psom u Centru i izvan Centra;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći: Stručni studij ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz odgovarajućeg područja aktivnosti, položen stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Uvjeti/posebni: Završena edukacija iz područja orijentacije i mobiliteta i školovanja pasa vodiča i/ili iz područja školovanja pasa pomagača i/ili iz područja školovanja terapijskih pasa i/ili edukacija za stručnog voditelja terapijskog psa.

Radno iskustvo/radni staž: 2 godine radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 9

14. TRENER PASA POMAGAČA

Poslovi:

- sudjeluje u procjeni ulaska mladih pasa u program školovanja;
- obavlja trening poslušnosti pasa i prvu fazu školovanja pasa (rani trening);
- vodi evidenciju o radu i napretku pasa;
- u suradnji s terapeutima-instruktorima za korisnike pasa pomagača obavlja testiranje pasa prije ulaska u završni trening;
- priprema planove rada i tromjesečne izvještaje;
- prati nove spoznaje iz područja školovanja pasa pomagača i terapijskih pasa, te se dodatno educira u novim metodama i tehnikama školovanja;
- po potrebi obavlja poslove veterinarskog tehničara/njegovatelja;
- po potrebi se uključuje u praćenje razvoja i odgoja pasa tijekom razdoblja socijalizacije (sudjeluje u treningu pasa tijekom socijalizacije);
- u suradnji s koordinatorom za uzgoj i socijalizaciju pasa sudjeluje u edukaciji volonterskih obitelji – držaoca pasa na socijalizaciji;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni: Srednjoškolsko obrazovanje društvenog, veterinarskog ili medicinskog usmjerenja, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina iskustva u radu sa psima

Broj izvršitelja: 3

III. ODJEL SKRBI ZA PSE POMAGAČE TE POMOĆNO TEHNIČKE POSLOVE

15. RADNI INSTRUKTOR

Provodi radne aktivnosti prema korisnicima iz čl. 12. ovog Pravilnika.

Poslovi:

- uvježbava pojedine faze radnih operacija;
- održava sredstva za rad;
- sudjeluje u procjeni korisnika zainteresiranih za programe Centra;
- aktivno sudjeluje u uređenju prostorija, okoliša i zelenih površina i brige o psima u školovanju u skladu s individualnim i grupnim planom i programom rada;
- vodi dnevnik rada;
- priprema tromjesečne izvještaje o radu;
- sudjeluje u organiziranju i provođenju prigodnih svečanosti;
- stručno se usavršava radi stalnog poboljšanja uvjeta rada s korisnicima;
- sudjeluje u procjenama sposobnosti i motivacije potencijalnih korisnika za korištenje psa pomagača;
- procjenjuje potrebne kvalitete i karakteristike psa pomagača sukladno rezultatima procjene potencijalnih korisnika;
- sudjeluje u osiguravanju individualnog pristupa i direktnog rada s korisnikom prema standardima i kriterijima struke;
- educira korisnika o svim potrebnim znanjima i vještinama vezanim uz zdravlje, njegu i korištenje psa pomagača rezidencijalno u Centru;
- prati spoznaje iz područja zdravlja korisnika - specifičnih karakteristika mobilnosti te drugih zdravstvenih karakteristika korisnika;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni: Stručni studij ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz odgovarajućeg područja aktivnosti, položen stručni ispit. Poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1

16. VETERINAR

Poslovi:

- provodi veterinarsku zaštitu pasa;
- nadgleda higijenske uvijete držanja pasa;
- provodi savjetovanje socijalizatora, te korisnika pasa u pogledu održavanja kvalitete zdravlja pasa;
- sudjeluje u programu uzgoja;
- odaziva se na hitne veterinarske intervencije;
- odgovora za vođenje evidencija i dokumentacije o psima;
- predlaže i radi na osposobljavanju veterinarskih tehničara - njegovatelja i pomaže u njihovom stručnom usavršavanju;
- ostvaruje suradnju sa srodnim domaćim i međunarodnim veterinarskim službama;
- dodatno se educira u suradnji i prema prijedlogu voditelja odjela;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja veterinarske medicine, položen stručni ispit. Poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1

17. KOORDINATOR ZA UZGOJ I SOCIJALIZACIJU PASA

Poslovi uzgoja:

- u suradnji s trenerima i terapeutima-instruktorima za korisnike pasa pomagača definira potrebni temperament i karakteristike pasa za školovanje;
- surađuje sa specijaliziranim vodećim uzgojnim centrima u svijetu u cilju osiguranja kvalitetnog sjemena za oplodnju;
- intervjuira, odabire i pruža stručnu pomoć volonterskim obiteljima za smještaj uzgojnih ženki i mužjaka;
- vodi evidenciju uzgojnih ženki i mužjaka;
- u suradnji s trenerima i terapeutima-instruktorima za korisnike pasa pomagača planira i odabire pse za uzgoj;
- brine o prehrani i provedbi zdravstvene zaštite uzgojnih pasa;
- planira parenja i brine o graviditetu ženki, te sudjeluje u štenjenju;
- organizira zdravstvenu zaštitu i prehranu štenadi u prva 2 mjeseca života;
- vodi evidenciju štenadi u leglu;

- prati razvoj štenadi sa svim karakteristikama i temperamentom potrebnim za njihove buduće radne uloge;
- prati nove spoznaje iz područja uzgoja pasa pomagača, te se dodatno educira u tom području u suradnji i prema prijedlogu voditelja odjela.

Poslovi socijalizacije:

- pronalazi, intervjuira i odabire obitelji potrebne za provedbu programa socijalizacije štenadi;
- organizira edukativna predavanja za socijalizatore prije smještaja štenadi na socijalizaciju;
- brine o prehrani i provedbi zdravstvene zaštite štenadi te pruža stručnu pomoć obiteljima tijekom socijalizacije (tečajevi i vježbe poslušnosti);
- u suradnji s trenerima i terapeutima-instruktorima za korisnike pasa pomagača provodi završno testiranje i procjenu mladih pasa prije uključivanja u programe školovanja;
- vodi individualne evidencije o razvoju i napretku za svakog psa, kao i o zdravstvenoj zaštiti, veterinarskim zahvatima i terapiji, vrsti i utrošku hrane i sl.;
- prati nove spoznaje iz područja socijalizacije pasa, te se dodatno educira u tom području.

Ostali poslovi:

- priprema planove rada i tromjesečne i godišnje izvještaje;
- po potrebi obavlja poslove veterinarskog tehničara/njegovatelja;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Srednjoškolsko obrazovanje veterinarskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva na poslovima uzgoja i socijalizacije pasa

Broj izvršitelja: 2

18. VETERINARSKI TEHNIČAR – NJGOVATELJ PASA

Poslovi:

- briga o uzgojnim ženka, štencima, psima u treningu
 - prehrana
 - higijena
 - zdravstveni pregledi pasa
 - davanje terapije;
- održavanje higijene prostora za smještaj pasa i opreme;
- održavanje i higijena svih vanjskih prostora u kojima borave psi u programima Centra;
- vođenje evidencija:
 - evidencije ulaza i izlaza hrane;
 - evidencije ulaza i izlaza dodataka prehrani pasa;
 - evidencije ulaza i izlaza određenih veterinarskih pripravaka i lijekova;
 - evidencija potrošnog materijala štenare i veterinarske ambulante;
 - i druge potrebne evidencijske liste.
- odgovara za propisno i savjesno rukovanje i uporabu strojeva sukladno propisima o zaštiti na radu;
- dodatno se educira u suradnji i prema prijedlogu voditelja odjela;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Srednjoškolsko obrazovanje veterinarskog usmjerenja i drugo odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 4

19. KUĆNI MAJSTOR - KOTLOVNIČAR – VOZAČ - SKLADIŠTAR

Poslovi:

- skrbi o cjelokupnoj imovini Centra;
- rukuje sa sistemom centralnog grijanja, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i grijanja i instrumenata u njoj, uređuje i čisti postrojenja centralnog grijanja, odnosno prostorije kotlovnice;
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara;
- izrađuje planove redovnog održavanja zgrade, opreme i inventara;
- vodi brigu o rashodovanju dotrajalog inventara po izvršnom popisu;
- svakodnevno obavlja pregled zgrade i vodi evidenciju o potrebnim popravcima;

- kontrolira ispravnost vodovodnih, električnih, kanalizacijskih te instalacija za grijanje i plin;
- vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama;
- popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te centralnom grijanju;
- otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove;
- na recepciji Centra nadzire ulazak i izlazak korisnika i posjetitelja;
- čisti snijeg ispred Centra i oko zgrade;
- radi poslove oko uređenja okoliša Centra (košenje trave, uređenje hortikulture);
- poduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječile štetne posljedice u Centru;
- u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili voditelja odjela i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova;
- po potrebi održava zidove u zgradi i izvan zgrade (boji ili na druge načine zaštićuje), boji drvene i metalne dijelove namještaja u prostoru Centra;
- provodi poslove prijevoza i dostave;
- vodi evidenciju o rasporedu i korištenju vozila od strane radnika;
- vodi brigu o redovitom održavanju, ispravnosti, godišnjim tehničkim pregledima i registraciji vozila;
- organizira, nadzire i usklađuje rad skladišta;
- organizira preuzimanje roba u skladište i otpremu robe iz skladišta;
- kontrolira realizaciju prispjelih zahtjeva za nabavu robe;
- pokreće i požuruje nabavu roba;
- organizira ispostavljanje i arhiviranje dokumentacije o robi;
- organizira usklađivanje skladišne evidencije s materijalnim listama;
- organizira predaju otpada sukladno zakonskim propisima i internim aktima;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Osnovnoškolsko obrazovanje - Srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja i položen vozački ispit B-kategorije. Poznavanje rada na računalu, Potvrda o položenom ispitu za upravljanje kotlovnicom.

Radno iskustvo/radni staž: 1 godina

Broj izvršitelja: 1

20. KUHAR

Poslovi:

- određivanje tehnologije pripremanja hrane i samo njezino pripremanje;
- sastavljanje dnevnih i tjednih jelovnika;
- u skladu s jelovnicima planiranje nabave i preuzimanje namirnica;
- planiranje nabave druge potrebne opreme i kuhinjskih pomagala;
- priprema svih vrsta toplih i hladnih jela prema jelovniku;
- priprema za posluživanje i posluživanje jela;
- skladištenje namirnica i čuvanje od kvarenja;
- odgovaranje za savjesno rukovanje i uporabu brojnih kuhinjskih strojeva, alata i posuđa različite namjene, a sukladno propisima o zaštiti na radu;
- odgovaranje i vođenje brige o higijeni prostora i sredstava s kojima se radi te o osobnoj higijeni;
- usklađivanje rada pomoćnog radnika u kuhinji te organizacija cjelokupnog rada u kuhinji;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Srednjoškolsko obrazovanje za kuhara.

Radno iskustvo/radni staž: 2 godine radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1

21. POMOĆNI RADNIK U KUHINJI

Poslovi:

- priprema namirnica;
- priprema za posluživanje i posluživanje jela;
- skladištenje namirnica i čuvanje od kvarenja;
- odgovaranje za savjesno rukovanje i uporabu brojnih kuhinjskih strojeva, alata i posuđa različite namjene, a sukladno propisima o zaštiti na radu;
- odgovaranje i vođenje brige o higijeni prostora i sredstava s kojima se radi te o osobnoj higijeni;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Osnovnoškolsko obrazovanje

Radno iskustvo/radni staž: 0

Broj izvršitelja: 1

22. POMOĆNI RADNIK U ŠTENARI

Poslovi:

- briga o uzgojnim ženkama, štencima, psima u treningu
 - prehrana
 - higijena
- održavanje higijene prostora za smještaj pasa i opreme;
- održavanje i higijena svih vanjskih prostora u kojima borave psi u programima Centra;
- vođenje propisanih evidencija;
- dodatno se educira u suradnji i prema prijedlogu voditelja odjela;
- odgovara za propisno i savjesno rukovanje i uporabu strojeva sukladno propisima o zaštiti na radu;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Osnovnoškolsko obrazovanje, sklonost prema radu sa psima.

Radno iskustvo/radni staž: 0

Broj izvršitelja: 1

23. ČISTAČICA - PRALJA

Poslovi:

- obavlja čišćenje i održavanje higijene u prostorijama koje su joj dodijeljene za čišćenje prema uputama voditelja odjela;
- obavlja pranje prozora, vrata, zidova i namještaja u prostorijama;
- obavlja poslove pranja i glačanja rublja;
- odgovorna za pripremu te održavanje čistoće soba i pripadajućih sanitarnih prostorija;
- odgovara za propisno i savjesno rukovanje i uporabu strojeva sukladno propisima o zaštiti na radu;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti/opći i posebni/: Osnovnoškolsko obrazovanje.

Radno iskustvo/radni staž: 0

Broj izvršitelja: 2

IV. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA

Članak 15.

Obavljanje poslova i zadataka u Centru obavlja se na temelju plana i programa rada Centra.

Ravnatelj Centra rukovodi radom Centra.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, ravnatelja u rukovođenju zamjenjuje osoba koju on odredi prema odredbama Statuta Centra.

Članak 16.

Raspored poslova i zadataka na ustrojbene jedinice vrši ravnatelj prema naravi posla.

Raspored radnika na poslove radnih mjesta unutar ustrojbenih jedinica vrši ravnatelj.

Članak 17.

Radnici su dužni obavljati poslove i zadaće u skladu s propisima i pravilima struke te su za svoj rad odgovorni neposrednom rukovoditelju (voditelju odjela) i ravnatelju Centra.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji od 5. listopada 2015. godine.

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona, podzakonskih propisa i kolektivnih ugovora.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mirjana Keleminec

Utvrđuje se da je osnivač Grad Zagreb dao suglasnost na ovaj Pravilnik dana _____ 2017. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra _____ 2017. godine,
a stupio je na snagu dana _____ 2017. godine.

Ravnatelj

dr. sc. Marijan Alfonzo Sesar
