

Na temelju čl. 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) i čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju SILVER na 33. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine donijelo je:

STATUT CENTRA ZA REHABILITACIJU SILVER

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- unutarnji ustroj,
- tijela Centra i njihov djelokrug,
- način osiguranja sredstava za rad,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- ostala pitanja značajna za rad Centra za rehabilitaciju SILVER.

Članak 2.

Osnivačka prava nad Centrom za rehabilitaciju SILVER ima Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: osnivač).

Osnivačka prava i dužnosti obavlja u ime Grada Zagreba Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba kao za ustanove socijalne skrbi kojih je osnivač Grad Zagreb.

Članak 3.

Centar za rehabilitaciju SILVER (u daljnjem tekstu: Centar) je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080667179 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za rehabilitaciju SILVER.

Skraćeni naziv Centra je: Centar SILVER.

Naziv Centra je istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Centra, odnosno u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Štefanovec 34.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odluku donosi Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem te odraslim osobama s intelektualnim i mentalnim oštećenjem (u daljnjem tekstu: korisnici), i to:

- usluge smještaja;
- usluge boravka (poludnevni i cjelodnevni) u okvirima kojeg se pružaju usluge: njege, brige o zdravlju, socijalni rad, odgoj i edukacijsku rehabilitaciju, socijalnu rehabilitaciju, vježbe orijentacije i kretanja u prostoru, vježbe svakodnevnih vještina, vježbe vida, tiflotehničku obuku, logopedsku terapiju, terapiju senzorne integracije, ranu intervenciju, psihološku podršku, glazboterapiju i glazbene aktivnosti, likovnu terapiju i likovne aktivnosti, fizikalnu terapiju, radnu terapiju, radne aktivnosti, skrb tijekom noći, pratnju i nošenje, timsku procjenu;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge;
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge;
- pomoći u kući;
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku;
- usluge rane intervencije koja uključuje poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socioemocionalnog razvoja, stimulaciju vida i sluha, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično - govornih vještina, te osnaživanje roditelja za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom.

Pored socijalnih usluga iz stavka 1. ovoga članka Centar obavlja i sljedeću djelatnost:

- osposobljavanje osoba s oštećenjem vida za orijentaciju i mobilitet uz pomoć psa vodiča, korištenje tehnike bijelog štapa i elektronskih uređaja;
- osposobljavanje osoba s tjelesnim i/ili intelektualnim oštećenjem za korištenje rehabilitacijskih pasa;

- osposobljavanje voditelja terapijskog psa (roditelja ili skrbnika osobe s tjelesnim i/ili intelektualnim oštećenjem) ili stručnjaka za uključivanje terapijskog psa za rad s osobama s tjelesnim i/ ili intelektualnim oštećenjem;

- edukacija i certifikacija specijaliziranog kadra za mobilnost osoba s tjelesnim i/ili intelektualnim oštećenjem;

- uzgoj, socijalizacija i školovanje psa pomagača (psa vodiča, rehabilitacijskih, terapijskih i drugih pasa pomagača), osiguranje zdravstvene zaštite i prehrane pasa u programima uzgoja, socijalizacije i školovanje psa pomagača.

Centar može obavljati i druge djelatnosti, utvrđene ovim Statutom, koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 7.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda i upisnik ustanova socijalne skrbi.

Članak 8.

Centar može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće uz prethonu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

IV. PEČAT

Članak 9.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Centra.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje izmjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 10.

Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar kojeg vodi Trgovački sud. Centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra.

Članak 11.

Centar posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju Centra, Odlukom o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava nad Centrom za rehabilitaciju SILVER na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava i obveza, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra te pravilima struke.

Članak 12.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Gradska skupština Grada Zagreba odlučuje o:

- promijeni naziva i sjedišta;
- statusnim promjenama;
- davanju jamstva.

Gradska skupština Grada Zagreba daje:

- prethodnu suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti;
- suglasnost o udruživanju u zajednicu ustanova;
- prethodnu suglasnost o osnivanju druge pravne osobe;
- suglasnost za dugoročno zaduživanje;
- suglasnost na statut Centra.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje suglasnost:

- na stjecanje, opterećenje, otuđenje nekretnina ili raspolaganje njima;
- na stjecanje, opterećenje ili otuđenje pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a;
- na izdavanje mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a;
- o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku;
- o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar, izuzimajući humanitarnu pomoć;
- na donošenje pravilnika o radu.

Članak 13.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojega on odredi. Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća predstavnika radnika Centra.

Stručni radnik iz stavka 3. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 14.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VI. IMOVINA CENTRA

Članak 16.

Imovinu Centra čine sredstva što su pribavljena od Republike Hrvatske, ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi i Grada Zagreba, sve nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava, sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Članak 17.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba;
- iz sredstava proračuna Republike Hrvatske;
- ugovorom s korisnicima;
- iz vlastitih izvora;
- darovima fizičkih i pravnih osoba;
- iz drugih izvora.

Članak 18.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, te financijskim planom Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za:

- obavljanje i razvoj djelatnosti Centra,
- unapređenje rada Centra sukladno programu rada Centra.

Članak 19.

Republika Hrvatska, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Grad Zagreb daju Centru na uporabu i korištenje objekt na lokaciji: Zagreb, Štefanovec 34 dok Centar obavlja djelatnost iz članka 6. ovoga Statuta.

Članak 20.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom. Grad Zagreb odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra. Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

VII. UNUTARNJI USTROJ CENTRA

Članak 21.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju ostvarivanja njegove djelatnosti.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga Centra ustrojavaju se sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije i rane intervencije
2. Odjel školovanja i dodjele pasa pomagača korisnicima
3. Odjel skrbi za pse pomagače te pomoćno tehničke poslove

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji pobliže se uređuju ustroj, način rada i radna mjesta u Centru.

Voditelje odjela iz stavka 2. ovoga članka imenuje i razrješava ravnatelj između radnika odjela.

VIII. TIJELA CENTRA

Članak 22.

Tijela Centra su Upravno vijeće, Ravnatelj i Stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova.

Upravno vijeće čine:

- tri predstavnika osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i
- jedan predstavnik korisnika usluga Centra, odnosno roditelj ili skrbnik korisnika.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika usluga Centra, odnosno roditelja ili skrbnika korisnika, predloženog na skupu korisnika većinom glasova učesnika skupa korisnika, odnosno njihovih roditelja ili skrbnika (dalje u tekstu: skup), imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Skup saziva ravnatelj Centra putem oglasne ploče Centra najmanje osam dana prije održavanja skupa korisnika.

Svaki korisnik može predložiti i biti predložen za kandidata za predstavnika korisnika.

Svaki korisnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Nakon što se utvrde prijedlozi kandidata za predstavnika korisnika, kandidati potvrđuju da su suglasni s kandidaturom te se utvrđuje lista kandidata na koju se kandidati unose abecednim redom.

Prijedlog za predstavnika korisnika utvrđuje se javnim glasovanjem svih nazočnih korisnika.

O svakom kandidatu glasa se pojedinačno i utvrđuje broj glasova koji je dobio pojedini kandidat.

Za predstavnika korisnika utvrđen je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje će se za te kandidate ponoviti dok se ne utvrdi prijedlog za predstavnika korisnika.

Cijeli postupak utvrđivanja prijedloga za predstavnika korisnika vodi administrativni referent Centra.

Nadzor nad postupkom izbora korisnika Centra, odnosno njegovog roditelja ili skrbnika u Upravno vijeće Centra vrši jedan predstavnik korisnika Centra, odnosno njegov roditelj ili skrbnik i administrativni referent.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Za predstavnika radnika utvrđuje se onaj kandidat koji je na izborima, tajnim glasovanjem, dobio najviše glasova.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 24.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Centra utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Centru osigura sredstva.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine s time da isti član Upravnog vijeća može biti imenovan najviše za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti gradonačelnika Grada Zagreba o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 26.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća;
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

Članu Upravnog vijeća – predstavniku radnika zaposlenog u Centru, osim slučajeva iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Centru i

- ako počini težu povredu radne obveze.

Članu Upravnog vijeća – predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene ovim Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra te sklapa s njim ugovor o radu;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- donosi plan investicija;
- donosi plan nabave;
- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Centra, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu djelatnosti, promjenu sjedišta i naziva i druge statusne promjene;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora, sukladno zakonu i gradskoj odluci kojima se uređuje zakup poslovnog prostora;
- raspravlja i odlučuje o ravnateljevim izvješćima;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja ne prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 200.000,00 kn bez PDV-a;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Centra, Odlukom o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava nad Centrom za rehabilitaciju SILVER na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava i obveza, ovim Statutom i općim aktima Centra.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

Članak 28.

Pored poslova navedenih u članku 27. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela Centra, te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 29.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Na sjednicama Upravnog vijeća obavezno prisustvuje i ravnatelj ustanove, bez prava glasa.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 30.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

2. RAVNATELJ

Članak 31.

Ravnatelj je voditelj Centra.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima;
- Upravnom vijeću podnosi prijedloge statuta, drugih općih akata, programa i planova, organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata i zaključaka Upravnog vijeća;
- provodi radnje potrebne radi zapošljavanja radnika, odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a; provodi odluke Upravnog vijeća;
- dostavlja Upravnom vijeću i osnivaču polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenim poslovima i utrošenim sredstvima;
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Centra;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Centra, Odlukom o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava nad Centrom za rehabilitaciju SILVER na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava i obveza i ovim Statutom Centra.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 32.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske;
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti;
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju;
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Odredba stavka 1. alineje 4. ovoga članka ne primjenjuje se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija izuzev na osobu iz članka 213. stavka 1. alineje 4. Zakona o socijalnoj skrbi protiv koje se vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta.

Iznimno, ako se na natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. alineje 2. ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 3. i 4.

Članak 33.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i jednom javnom glasilu.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 32. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijava o rezultatima natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Članak 34.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća Centra, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 35.

Izbor kandidata za ravnatelja Centra provodi se javnim glasovanjem.

Članak 36.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Centru imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 37.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva;
- nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu;
- je nastupila zapreka iz članka 32. stavka 1. točke 4. ovoga Statuta;
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće;
- u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti;
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 38.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata ili u slučaju da se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 32. stavka 1. točke 2. ovog Statuta te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 32. stavka 1. točke 3. i 4. ovog Statuta.

Članak 39.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 37. ovoga Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

4. STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Centar ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Stručni radnici su socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, medicinska sestra, fizioterapeut, radni terapeut, kineziterapeut i odgajatelj, s položenim stručnim ispitom kao i drugi stručni radnici odgovarajućeg obrazovanja i akademskog zvanja, vezano uz djelatnost Centra.

Članak 41.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 42.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

IX. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 43.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog financijskog plana Centra prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako Upravno vijeće ne donese financijski plan u propisanom roku, onda se vrši privremeno financiranje najdulje 3 mjeseca poslovanja Centra.

Članak 44.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Centra.

X. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 45.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan, a sukladno posebnom propisu.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj tajni ili profesionalnoj ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

O obavještavanju javnosti brinu ravnatelj i službenik za informiranje kojeg imenuje ravnatelj sukladno posebnom propisu.

Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

Članak 46.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavještavanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se temeljem Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o tajnosti podatka i drugih vezanih akata smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 49.

O statusnim promjenama Centra odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 50.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 51.

U Centru se donose ovi opći akti:

- statut,
- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- poslovnik o radu upravnog vijeća,
- poslovnik o radu stručnog vijeća,
- drugi opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovoga Statuta.

Pravilnik o zaštiti na radu, pravilnik o zaštiti od požara, pravilnik o kućnom redu, pravilnik o unutarnjem nadzoru i pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni te druge opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona, donosi Ravnatelj.

Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi etički kodeks.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu stručnog vijeća.

Članak 52.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 53.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XIV. UNUTARNJI NADZOR

Članak 54.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i radnika obavlja se na način propisan zakonom i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 55.

Izmjene i dopune statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Pravo inicijative za izmjenu i dopunu statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

Za tumačenje odredbi statuta nadležno je Upravno vijeće.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti s ovim Statutom i drugim propisima u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi propisi.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Centra od 10. travnja 2015.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a nakon davanja suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba.

URBROJ:01-17-126-3

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Mirjana Keleminec

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na ovaj Statut:

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____ 2017. godine, a stupio je na snagu dana _____ 2017. godine.

RAVNATELJ:

Dr. sc. Marijan Alfonzo Sesar